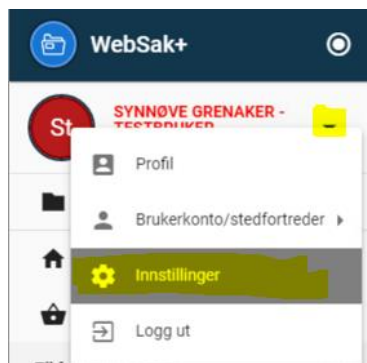


Hvordan sette på e-postvarsling i WebSak+

Velg pil ned ved navnet ditt, deretter velg «Innstillinger». Da vil bilde 2 åpne seg til høyre.



Sett på varsel som gulett. Velg det du ønsker varsel på ved hver linje ved å klikke på slik at den blir rød som gulett. Man kan begrense på JP-type om ønskelig. Velg deretter varslings til «Arkivklientlink» og «WebSak+» som gulett (om du ønsker lenke til begge klienter i e-post) Velg «Lagre». Innstillinger kan endres ved behov.

[illegible]

Veileder fra Dokumentsenteret – Nes kommune
Første versjon 28.10.2022